

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ PUBLICZNY SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. WŁADYSŁAWA JAGIEŁŁY W USZWI

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszonej przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
Mogą to być:
 - pracownicy ekonomiczni, administracyjni i usługowi szkoły;
 - przedstawiciele rodziców (Rady Rodziców);
 - przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego;
 - lekarze szkolni i inni pracownicy powołani do sprawowania opieki higieniczno – lekarskiej nad uczniami;
 - przedstawiciele zakładów pracy, z którymi szkoła współpracuje;
 - przedstawiciele organizacji i stowarzyszeń społecznych, oświatowych i pedagogicznych;
5. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach.
6. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są w czasie pozalekcyjnym.
8. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy:
 - przewodniczącego;
 - organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - organu prowadzącego szkołę;
 - co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
9. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie z 7 – dniowym wyprzedzeniem wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z Regulaminem Rady.
10. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
11. Przewodniczący zapoznaje Radę Pedagogiczną z obowiązującymi przepisami

prawa szkolnego oraz omawia tryb i formy ich realizacji.

12. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- zatwierdzanie planów pracy szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców;
- podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- ustalanie w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub zestawie podręczników na uzasadniony wniosek Rady Pedagogicznej, z tym, że zmiana nie może nastąpić w roku szkolnym;
- podejmowanie uchwały zatwierdzającej program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania;
- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z jednego lub wszystkich obowiązkowych przedmiotów nauczania;
- zatwierdzanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym.

13. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy opiniowanie:

- Szkolnego Programu Wychowawczego i Programu Profilaktycznego,
- organizacji pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- projektu planu finansowego szkoły;
- wniosków dyrektora o przyznaniu nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
- propozycji Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- propozycji Dyrektora Szkoły dotyczących kandydatów do powierzenia lub odwołania z funkcji kierowniczych w szkole.

14. Rada podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

15. Rada podejmuje uchwały:

a/ poprzez głosowanie jawne

b/ dopuszcza się możliwość głosowania tajnego w przypadku:

- przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora,
- opiniowania nagród i odznaczeń,
- wyboru przedstawicieli do komisji konkursowej,
- w sprawach konfliktowych dotyczących członków Rady Pedagogicznej.

16. Przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do realizacji uchwał rady.

17. Realizacja uchwał obowiązuje wszystkich pracowników i uczniów ,także wtedy, gdy członek Rady zgłosił do nich swoje zastrzeżenia.

18. Dyrektor Szkoły może wstrzymać wykonanie uchwał Rady

Pedagogicznej, jeśli stwierdzi, że są one niezgodne z przepisami prawa.

O fakcie wstrzymania wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, który uchwała uchwałę. Decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny po poinformowaniu organu prowadzącego szkołę jest w tym względzie ostateczna.

19. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora Szkoły.

20. Rada Pedagogiczna może występować do Dyrektora Szkoły z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z innej pełnionej funkcji w szkole.

21. Organ prowadzący szkołę albo dyrektor w odniesieniu do innych nauczycieli pełniących funkcje w szkole jest zobowiązany prowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.

22. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do:

- przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora;
- czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady i jej komisji, do których zostali powołani;
- składania przez Radę sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań;
- nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub rodziców oraz nauczycieli i innych pracowników szkoły.

23. Rada powołuje, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje:

- działalność komisji może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli;
- pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez Radę lub na wniosek przewodniczącego Rady;
- komisja informuje Radę o wynikach swojej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez Radę.

24. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

25. Protokoły z posiedzeń Rad Pedagogicznych należy sporządzić w ciągu 10 dni.

26. Protokół zebrania Rady wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący obrad i protokolant. Członkowie Rady mogą zapoznać się z jego treścią w ciągu 7 dni od napisania i zgłosić w ciągu 10 dni ewentualne poprawki przewodniczącemu obrad. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.

27. Księga protokołów może być udostępniona na terenie szkoły jej nauczycielom oraz organom nadzorującym szkołę.